# こども園入所申込に関する同意書

下記の内容についてご確認いただき、同意欄に□にチェックを入れてください。(☑)

| No, | 同意事項 | 同意欄 |
|---|---|---|
| 1 | 「教育・保育給付認定及び保育施設等入所申込について」の内容を確認いただいた上で、お申し込みください。 | □ |
| 2 | 申込後、申請書類に記載された内容と実態に変化があった場合は、速やかに届け出てください。(例:家族構成、勤務先、保育を必要とする事由等) | □ |
| 3 | 利用期間の把握などのため、必要な範囲で申請書類に記載された内容を利用希望施設へ情報提供いたします。 | □ |
| 4 | 保育を必要とする事由について、申込時と入所時に差が生じた場合は教育・保育給付認定の取り消しとなる場合があります。 | □ |
| 5 | 入所後の慣らし保育期間は、通常より短い利用時間となります。詳細は入所希望施設にご確認ください。 | □ |
| 6 | 市区町村民税が未申告の場合は担当課(町外から転入の場合は1月1日時点で住民票のあった市区町村)にて申告をしてください。また、保育料についても住民税額がわからない場合は最高額に仮決定することがあります。 | □ |
| 7 | 入所後、保育を必要とする事由に変更がある場合は、月末までに認定の変更手続きを行ってください。 | □ |
| 8 | 事由に該当しなくなった時や申請内容に虚偽があった場合は退所となります。また、施設利用期間中に事由の状況について勤務先等へ確認させていただくことがあります。 | □ |
| 9 | 保育料は、遅滞なくお支払いください。 | □ |

入所申込にあたり、上記事項に同意します。

令和　年　月　日 保護者氏名(自署)