

※本人通知制度に登録している委任者の住民票、戸籍、戸籍附票を代理申請した場合、交付した事実を委任者に通知します。

# 委任状

九重町長 宛

年 月 日

|                 |      |          |   |     |
|-----------------|------|----------|---|-----|
| 代理人<br>(窓口に来る人) | 住所   |          |   |     |
|                 | 氏名   |          |   |     |
|                 | 生年月日 | 大正・昭和・平成 | 年 | 月 日 |
|                 | 電話番号 |          |   |     |

私は、(出張・用務多忙・病気・老齢・( )のため)、上記の者を代理人と定め、下記の委任事項についての手続き(請求)の権限を委任します。

|              |      |          |              |     |
|--------------|------|----------|--------------|-----|
| 委任者<br>(頼む人) | 住所   |          |              |     |
|              | 氏名   | 印        |              |     |
|              | 生年月日 | 大正・昭和・平成 | 年            | 月 日 |
|              | 電話番号 |          | 必要な方との<br>続柄 |     |

必要な項目に☑をし、戸籍関係の場合は本籍・筆頭者・必要な方の氏名・生年月日を記入してください。

## 1. 住民票

|                          |              |   |                          |          |                          |          |
|--------------------------|--------------|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 住民票(世帯全員分)   | 通 | <input type="checkbox"/> | 住民票コード入り | <input type="checkbox"/> | マイナンバー入り |
| <input type="checkbox"/> | 住民票(個人: のもの) | 通 | <input type="checkbox"/> | 住民票コード入り | <input type="checkbox"/> | マイナンバー入り |

※住民票コード、マイナンバー入りの住民票についてはご本人様宛に郵送交付となりますので、封筒と切手をご持参ください。

## 2. 戸籍関係 (必要な戸籍はどなたのものかご記入ください)

|         |       |      |            |
|---------|-------|------|------------|
| 本籍      | 九重町大字 | 番地   | 筆頭者        |
| 必要な方の氏名 |       | 生年月日 | 大・昭<br>平・令 |

|                          |            |                           |                          |          |   |
|--------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> | 全部事項証明(謄本) | 通                         |                          |          |   |
| <input type="checkbox"/> | 個人事項証明(抄本) | 通                         |                          |          |   |
| <input type="checkbox"/> | 改製原戸籍・除籍謄本 | ( (例)九重太郎の出生から死亡までが必要 ) ) |                          |          |   |
| <input type="checkbox"/> | 戸籍附票(全部)   | 通                         | <input type="checkbox"/> | 戸籍附票(個人) | 通 |
| <input type="checkbox"/> | 身分証明書      | 通                         | <input type="checkbox"/> | 独身証明書    | 通 |
| <input type="checkbox"/> | その他        | ( )                       |                          |          |   |

委任事項

使用目的  
に○

年金・パスポート・免許・相続・扶養認定・登記・資金借入・住所確認・入学(入園)・資格試験  
車の登録(廃車、名義変更)・保険・裁判・その他( )

### 【注意事項】

- 委任状は、委任者がすべて記入してください。
- 代理人の方の本人確認を行いますので、本人確認書類(顔写真付きの場合(免許証、旅券等)は1点、そうでない場合は2点(健康保険証、年金手帳、介護保険証等)必要となります。)
- 偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。