

※本人通知制度に登録している委任者の住民票、戸籍、戸籍附票を代理申請した場合、交付した事実を委任者に通知します。

委任状

九重町長 宛

年 月 日

代理人 (窓口に来る人)	住所			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
	電話番号			

私は、(出張・用務多忙・病気・老齢・()のため)、上記の者を代理人と定め、下記の委任事項についての手続き(請求)の権限を委任します。

委任者 (頼む人)	住所(自署)			
	氏名(自署)			
	生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
	電話番号		必要な方との 続柄	

必要な項目に☑をし、戸籍関係の場合は本籍・筆頭者・必要な方の氏名・生年月日を記入してください。

1. 住民票

<input type="checkbox"/>	住民票(世帯全員分)	通	<input type="checkbox"/>	住民票コード入り	<input type="checkbox"/>	マイナンバー入り
<input type="checkbox"/>	住民票(個人:)のもの	通	<input type="checkbox"/>	住民票コード入り	<input type="checkbox"/>	マイナンバー入り

※住民票コード、マイナンバー入りの住民票についてはご本人様宛に郵送交付となりますので、封筒と切手をご持参ください。

2. 戸籍関係 (必要な戸籍はどなたのものかご記入ください)

本籍	九重町大字	番地	筆頭者
必要な方の氏名		生年月日	大・昭 平・令

<input type="checkbox"/>	全部事項証明(謄本)	通			
<input type="checkbox"/>	個人事項証明(抄本)	通			
<input type="checkbox"/>	改製原戸籍・除籍謄本 ((例)九重太郎の出生から死亡までが必要))				
<input type="checkbox"/>	戸籍附票(全部)	通	<input type="checkbox"/>	戸籍附票(個人)	通
<input type="checkbox"/>	身分証明書	通			
<input type="checkbox"/>	その他 ()				

委任
事項

使用目的
に○

年金・パスポート・免許・相続・扶養認定・登記・資金借入・住所確認・入学(入園)・資格試験
車の登録(廃車、名義変更)・保険・裁判・その他()

【注意事項】

- 委任状は、委任者がすべて記入してください。
- 代理人の方の本人確認を行いますので、本人確認書類(マイナンバーカード、免許証、旅券など)が必要です。
- 偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。