（九重町税務証明書交付郵便請求）

税証明書交付申請書（郵便請求用）

令和　　年　　月　　日

チェック
住所
申請者 生年月日

委任状等

【どなたの証明が必要ですか？】

住　所	〒　　－　　※法人の場合、会社名が入った法人印が法人名の横に必要です		
ふりがな		生年月日 ※法人の場合は不要	
氏　名 （法人名）		大　昭 平　令　　年　　月　　日	

※同一世帯で他にも証明が必要な方がいれば以下にご記入ください

氏名	氏名	氏名	氏名
年　月　日生	年　月　日生	年　月　日生	年　月　日生

（※該当するものへ〇をしてください。）

【申請者】　①本人　②同一世帯の方　③代理人 ※委任状の添付が必要です　④その他（　　）

ふりがな		生年月日 ※法人の場合は不要	
申請者		大　昭 平　令　　年　　月　　日	

日中の連絡先 （電話番号）	－　　－	使用 目的	登記・売買・融資・扶養手続 公営住宅・その他（　　）

以下の証明書の交付を請求します。

証明書の種類		必要な証明に〇印	手数料	必要年度			必要通数		証明交付チェック
町県民税	所得証明書		300円	令和		年度		通	
	課税証明書		300円	令和		年度		通	
納税関係	納税証明書		300円	令和		年度		通	
固定資産税	評価証明書		300円	令和		年度		通	
	公課証明書		300円	令和		年度		通	
	名寄帳兼課税台帳（写し）		300円	令和		年度		通	
	資産証明書		300円	令和		年度		通	
その他	その他（　　）		円	令和		年度		通	

※固定資産税の証明の場合は、“全部”か“一部”をチェックして物件を記入してください。
　また、共有資産がある場合は、必ず物件を記入してください。

☐ 全部 （共有資産がある場合は以下に物件を記入してください）

☐ 一部 （以下へ記入もしくは必要な所在地等を記入した別紙を添付してください）

	物件の所在地		所有者名
	大字	地番	
土地			

	物件の所在地			所有者名
	大字	地番	家屋番号	
家屋				