

税証明書交付申請書(郵便請求用)

年 月 日

(※該当するものへ○をしてください。)

【申請者】 本人 同一世帯の方 代理人(委任状添付)

住所	〒 — —		
申請者			生年月日
	⑤	M T S H	年 月 日
日中の連絡先 (電話番号)	— —	どなたの証明が 必要ですか？	(※本人の場合は記入不要)

チェック
住所
申請者 生年月日
委任状等

以下の証明書の交付を請求します。

証明書の種類	必要な証明 に✓印	手数料	必要年度	必要通数
町・県民税	所得証明書	300円	年度	通
	課税証明書	300円	年度	通
	所得課税証明書	300円	年度	通
納税関係	納税証明書	300円	年度	通
固定資産税	評価証明書	300円	年度	通
	公課証明書	300円	年度	通
	資産証明書	300円	年度	通
	その他()	円	年度	通

証明交付 チェック

使用目的 (○をして下さい)	登記・売買・相続・融資・公営住宅入居・扶養手続 その他()
-------------------	--

--

※固定資産税の証明の場合は、“全部”か“一部”をチェックして物件を記入してください。
 また、共有資産がある場合は、必ず物件を記入してください。

- 全部 (共有資産がある場合は以下に物件を記入してください)
- 一部 (以下へ記入もしくは別紙を添付し割印を行う形でも構いません)

土地	物件の所在地			所有者名
	大字	小字	地番	

家屋	物件の所在地			所有者名
	大字	小字	地番(家屋番号)	

※この申請書の他に必要なものがございます。詳細は別紙「郵便での税証明の請求の方法」をご覧ください。