

個人情報開示請求書

年 月 日

(あて先) 九重町長

請求者 (本人・代理人)

〒

住 所

氏 名

連絡先

九重町個人情報保護条例第15条の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る個人情報 を特定するために必要な事項			
希望する開示の方法		☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ その他	
開示を必要とする理由			
合代理 の本人 が本人 の開 示請 求す る場 況	代理人の区分	☐ 法定代理人 (□未成年者(年 月 日生) ☐ 成年被後見人) ☐ その他の代理人 ()	
	本人の氏名 及び住所	氏 名	
		住 所	〒
			電話番号
請求者(本人・代理人) 確認	☐ 運転免許証 ☐ 旅 券 ☐ その他() ☐ 戸籍謄本 ☐ 住民票の写し ※代理人の区分がその他の代理人の場合、下記の証明が必要 ☐ 委任状 ☐ 印鑑登録証		
受付及び受理日	開示窓口課受付印		事務担当課受理印

注

- 1 個人情報記録されている行政文書の件名又は請求者が知りたいと思う個人情報が特定できるような具体的な内容を記載してください。
- 2 請求の際は、本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等)を提示し、又は提出してください。
- 3 法定代理人による請求の場合は、法定代理人に係る運転免許証、旅券等の書類に加え、法定代理人の資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提示し、又は提出してください。任意代理人の場合は、本人の実印を捺印した委任状及び印鑑登録証が必要となります。
- 4 法定代理人が法人の場合には、代表者印を押印してください。
- 5 太枠の中を記入してください。