

別表5

業務の分担区分

区 分	業 務	九重町	受託者
調 理 業 務	食材等の選定・調達・検収報告確認	○	
	食材等の検収・報告		○
	納品された食材等の点検・保管・在庫管理		○
	納品された食材等の点検・保管・在庫管理の確認	○	
	作業工程表・作業動線図の作成		○
	作業工程表・作業動線図の実施書類作成		○
	作業工程表・作業動線図の実施書類確認	○	
	献立作成	○	
	調理内容の指示	○	
	除去食及び代替食の指示	○	
	調理		○
	除去食及び代替食の調理		○
	栄養教諭による調理の検査	○	
	各学校毎に配缶		○
	デザート・添加物等を学級毎に小分梱包		○
	コンテナへの食器等の格納		○
配送・回収及び 消毒洗浄業務	各学校への配送・回収(牛乳パックの回収含む)		○
	食器具類等の洗浄消毒・保管		○
残渣・残滓等の処 理業務	残渣・残菜などのゴミ等の処理		○
	残滓の重量記録		○
施設等管理業務	給食施設、主要な設備の設置・改修	○	
	給食施設、主要な設備の管理・点検		○
	給食施設、主要な設備の保守	○	
	使用調理器具・食缶・食器等の保守	○	
	使用調理器具・食缶・食器等の管理		○
	給食施設備品で、破損の原因が受託者の場合		○
衛 生 管 理	日常点検票の作成		○
	日常点検票の確認	○	
	検便の定期実施及び結果の保管及び報告		○
	検便結果の確認	○	
	保存食の確保(原材料及び調理済食品)点検		○
	水質検査の実施		○
	機器類(食器等)の洗浄・消毒等		○
	施設内外の清掃及び点検		○
	害虫駆除の実施・記録		○
	害虫駆除実施後の確認	○	
研 修 等	従事者に対する研修		○
労働安全衛生	従事者の健康管理チェック表の提出		○
	従事者の健康管理チェック表の確認	○	
	健康診断の実施及び結果の保管・報告		○
	健康診断実施状況の確認	○	
	労働保険・社会保険の加入		○
	各種アンケート調査・残量調査の企画	○	
	各種アンケート調査・残量調査の協力		○
	学校給食運営の総括	○	
	各委員会の開催・運営	○	

業 務 管 理	各委員会への参加・協力		○
	町との連絡・調整		○
	各要求書の作成・提出	○	
	各要求書の確認・実施		○
	調理業務完了確認書等各種様式の作成		○
	調理業務完了確認書等各種様式の確認	○	
	給食関係の書類の確認・保管・管理		○
	上記以外の給食関係の伝票整理・報告書作成・保管		○
	勤務体制表の作成		○
	勤務体制表の確認	○	
	月間計画表の作成		○
	月間計画表の確認	○	
	緊急対応を要する場合の指示	○	