

九重町学校給食
調理配送等業務委託事業

様式集

九重町 教育委員会

様式 1

概 要 調 書

商号又は名称	
代表者(職・氏名)	
所在地	
設立年月日	
資本金	万円
売上金	万円 (直近3年間平均)
従業員数	人
ホームページURL	
事業内容	
経営方針 (経営理念)	
担当者	(職・氏名) (電話番号) (FAX番号) (メールアドレス)
※支店・営業所等が業務を担当する場合は下記事項について記入ください。	
支店等名称	
所在地	
従業員数	人
担当者	(職・氏名) (電話番号) (FAX番号) (メールアドレス)

プロポーザル参加表明書

(業務名) _____

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。

年 月 日

九重町長 日 野 康 志 様

(提出者) 住 所 :

電話番号 :

提出者名 :

代 表 者 : 役職名

氏名

㊞

(担当者) 担当部署 :

氏 名 :

F A X :

E-mail :

様式 3

同種業務の受注実績調書

【商号又は名称】 _____

NO	業 務 名	発注者名	契約金額	契約期間	業務概要
1			円	年 月 日 ～ 年 月 日	
2			円	年 月 日 ～ 年 月 日	
3			円	年 月 日 ～ 年 月 日	
4			円	年 月 日 ～ 年 月 日	
5			円	年 月 日 ～ 年 月 日	

※記載する受注実績を証する契約書の写しを添付すること。

令和 年 月 日

質 問 書

九重町長 日 野 康 志 様

〔質問者〕 所在地
商号又は名称

〔担当者〕 所 属
氏 名
電 話
F A X
Eメールアドレス

九重町学校給食調理配送等業務委託事業に係るプロポーザル（企画提案）による実施要領及び実施内容に関して、以下のことについて質問したいので本書を提出いたします。

記

1 項目（実施要領該当ページ）

2 質問内容

様式第5号(第10条関係)

プロポーザル方式参加辞退届

(業務名) 九重町学校給食調理配送等業務委託事業

上記プロポーザル方式の参加については、都合により辞退します。

年 月 日

九重町長 日 野 康 志 様

(提出者) 住 所:

提出者名:

代 表 者: 役職名 氏名

⑩

(担当者) 担当部署:

氏 名:

F A X:

E-mail:

(技術資料様式第1号)

技 術 提 案 書

(業務名) 九重町学校給食調理配送等業務委託事業

標記業務について技術提案書を提出します。

令和 年 月 日

九重町長 日 野 康 志 様

(提出者) 住 所 :
電話番号 :
提出者名 :
代表者 : 役職名 氏名 ⑩

(作成者) 担当部署 :
氏 名 :
F A X :
E -mail :

令和 年 月 日

プロポーザル方式参加資格制限誓約書

九重町長 日野康志 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

令和 年 月 日付で通知のあった、九重町学校給食調理配送等業務委託事業に係るプロポーザル（企画提案）に係る実施要領11.参加資格の（1）（2）に掲げる資格を満たし、且つ（3）（4）については履行できることを誓約します。

実施要領

11 参加資格

- （1） 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しないこと。
- （2） 国税及び地方税を滞納している者でないこと。
- （3） 連絡調整を速やかに行うため、九州内に本社・支社を有し、令和7年4月1日までに、九重町内に営業所又は出張所等のいずれかを有することができる者であること。
- （4） 仕様書において示す実施体制を配置することができること。

業務に対する実施方針

1. 配置予定調理業務責任者

①氏名		②生年月日 年 月 日 (歳)	
③所属・役職			
④保有資格等 (資格を証明できるものの写しを添付してください。)			
実務経験 () 年			
・管理栄養士 (登録番号:) (取得年月日 年 月 日)			
・栄養士 (登録番号:) (取得年月日 年 月 日)			
・調理師 (登録番号:) (取得年月日 年 月 日)			
・その他 (登録番号:) (取得年月日 年 月 日)			
⑤実務実績			
業 務 名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要 (施設名・規模・立場)
		例) 委託 直営	例) 給食数 ○○食 (調理師 として従事)
			(として従事)
			(として従事)
⑥現在の受け持ち業務の状況			
○○業務 ○件			
業 務 名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要 (施設名・規模・立場)
		例) 委託 直営	例) 給食数 ○○食 (調理師 として従事)

1. 保有する資格については、本業務に関連のあるもの総て記載すること。また、記載した資格については、その写しを添付すること。
2. 配置予定責任者の実務経験は、業務の経験年数を総て記載すること。
3. 実務実績は、配置予定責任者の総ての業務を記載すること。また、記載欄が不足する場合は追加して記載すること。
4. 代表的な業務1件について、契約書等確認のできるものの写しを添付すること。

業務に対する実施方針

整理番号

職員の勤務体制について

本業務における雇用の確保及び長期雇用の工夫について

1. 業務従事者の速やかな確保

2. 長期雇用に向けた考え方

注意

1. 1 課題について、400 字以内の提案とする。
2. 図形・写真等の使用は可能とする。
3. 図形・写真等の説明文は、400 字以内に含まれるものとする
4. 規定の枠内に記載不能の場合は、1 課題について A4 用紙 1 枚の添付ができる。

業務に対する実施方針

整理番号

九重町の住民の活用について

九重町民を対象にした採用についての考え方について

1. 九重町民を対象にした採用についての考え方

注意

1. 1課題について、400字以内の提案とする
2. 図形・写真等の使用は可能とする
3. 図形・写真等の説明文は、400字以内に含まれるものとする
4. 規定の枠内に記載不能の場合は、1課題についてA4用紙1枚の添付ができる。

企業提案（審査テーマに対する内容）

整理番号

(1) 学校給食に対する考え方

1. 学校給食の意義

2. 本委託業務における特色

(2) 食物アレルギー対応食についての考え方及び具体的な取り組みについて

1. 食物アレルギー対応食についての考え方

2. 具体的な取り組み

(3) 調理事故・異物混入事故・交通事故等の発生時における対応

1. 調理事故・異物混入事故・交通事故等について（発生防止及び発生後）

2. 具体的な取り組み（発生防止及び発生後）

(4) 学校給食衛生管理基準以外に独自の衛生管理内容について

1. 学校給食衛生管理基準以外に独自の衛生管理の取り組み

(5) 食育についての提案内容

1. 食育についての考え方

2. 具体的な取り組みについて

注意

1. 1 課題について、400 字以内の提案とする
2. 図形・写真等の使用は可能とする
3. 図形・写真等の説明文は、400 字以内に含まれるものとする
4. 1 課題について A 4 用紙 1 枚の添付ができる。

九重町長 日野康志様

見積書

九重町財務規則及び仕様書、現場を承知の上、下記のとおり見積りします。

〔見積者〕 所在地
商号又は名称
役職名
氏名 印

- 1 契約の目的
九重町学校給食調理配送等業務委託事業

- 2 見積金額

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

<見積金額の内訳>

年度	金額 (円)	備考
令和7年度委託料		
令和8年度委託料		
令和9年度委託料		
令和10年度委託料		
令和11年度委託料		
合計		

- (注1) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。
(注2) 見積金額の内訳について、各年度別に作成し、職員配置人数と経費負担の内訳が分かるように作成すること。(様式は様式第10号-1、様式第10号-2)
(注3) 消費税を含まない金額で記載すること。